



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกวาง

ที่ สข ๗๕๑๐๒/..... วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกวาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๒ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นปีให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงินรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทราบว่ามีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด ภายในสิ้นเดือนตุลาคมของปีถัดไป ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานเสนอผ่านปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และข้อ ๑๘ ใบเสร็จรับเงินเล่มใดใช้สำหรับรับเงินของปีใดให้ใช้รับเงินภายในปีนั้นเท่านั้น เมื่อสิ้นปีใหม่ก็ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดที่ยังไม่ใช้ให้คงติดไว้กับเล่ม แต่ให้ปฎิเสธหรือประทับตราเลิกใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมาใช้รับเงินได้ต่อไป นั้น

งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกวาง ได้จัดทำรายงานใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกวาทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวลักขณา ชุศรี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ลงชื่อ).....

(นางเรณู เอียดแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.คลองกวาง

ความเห็นของปลัด อบต.คลองกวาง

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมพร หนูสุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกวาง

ความเห็นของนายก อบต.คลองกวาง

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฉัตรดา แก้วสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกวาง

รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง
อำเภอนาหว้า จังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ	รายงาน	ยอดยกมา		รับระหว่างปี		การใช้ใบเสร็จ		คงเหลือ		เจาะปรุ		หมายเหตุ
		จำนวน (เล่ม)	เล่มที่	จำนวน (เล่ม)	เล่มที่	จำนวน (เล่ม)	เล่มที่	จำนวน (เล่ม)	เล่มที่	เล่มที่	เลขที่	
๑	ใบเสร็จรับเงินทั่วไป	๒	๐๐๙ - ๐๑๐	๕	๐๑๑ - ๐๑๕	๒	๐๐๙ - ๐๑๐	๕	๐๑๑ - ๐๑๕	๐๑๐	๐๕๘ - ๑๐๐	
๒	ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย	๑	๐๐๙	๓	๐๑๐ - ๐๑๒	๑	๐๐๙	๓	๐๑๐ - ๐๑๒	๐๐๙	๐๕๖ - ๑๐๐	
๓	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	๕	๐๐๗ - ๐๑๑	-	-	๑	๐๐๗	๔	๐๐๘ - ๐๑๑	๐๐๗	๐๐๒ - ๑๐๐	
๔	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ เอกชนเพื่อทำการประกอบ ปรุง มี สะสมอาหาร	๑	๗	-	-	-	-	๑	๗	-	-	
๕	ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	๘	๐๐๓ - ๐๑๐	๑๒	๐๑๑ - ๐๒๒	๑๓	๐๐๓ - ๐๑๔ และ ๐๑๗	๕	๐๑๘ - ๐๒๒	๐๑๗	๐๑๙ - ๑๐๐	คืน ๐๑๕ - ๐๑๖
๖	ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย	-	-	๗๐	๐๐๑ - ๐๗๐	-	-	๗๐	๐๐๑ - ๐๗๐	-	-	

ลงชื่อ.....
(นางสาวลักขณา ชูศรี)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ลงชื่อ.....
(นางเรณู เอียดแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกวาง

ที่ สข ๗๕๑๐๒/..... วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินในระบบ e-LAAS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกวาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.รายงานการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.รายงานรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๙๓ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๒ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นปีให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงินรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทราบว่ามีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด ภายในสิ้นเดือนตุลาคมของปีถัดไป ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานเสนอผ่านปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ นั้น

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกวาง ใช้ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินที่ออกโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ดังนี้

ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน	จำนวน (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน	จำนวนที่ ยกเลิก (ฉบับ)	จำนวนเงินที่ ยกเลิก (บาท)
๑.ใบเสร็จรับเงิน ทั่วไป	๑๒๙	๑,๐๖๘,๖๑๒.๖๐	RCPT-๐๐๐๐๑/๖๘ ถึง RCPT-๐๐๑๓๐/๖๘	๑	๑,๐๐๐.๐๐
๒.ใบเสร็จรับเงิน ภาษีป้าย	๖๔	๒๓,๔๘๘.๐๐	RCPTB-๐๐๐๐๑/๖๘ ถึง RCPTB-๐๐๐๖๔/๖๘	-	-
๓.ใบเสร็จรับเงิน ภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง	๑,๒๘๗	๒๘๐,๒๔๔.๖๘	RCPTP-๐๐๐๐๑/๖๘ ถึง RCPTP-๐๑๒๙๑/๖๘	๔	๑,๑๑๒.๒๔
๔.หลักฐานการรับ เงิน	๑๙๓	๔๙,๗๐๘,๖๙๔.๘๑	VOUC-๐๐๐๐๑/๖๘ ถึง VOUC-๐๐๑๙๓/๖๘	-	-
รวม	๑,๖๗๓	๕๑,๐๘๑,๐๕๐.๐๙	-	๕	๒,๑๑๒.๒๔

/ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพงานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง จึงขอรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งได้ออกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวลักขณา ชุศรี)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางเรณู เอียดแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.คลองขวาง

ความเห็นของปลัด อบต.คลองขวาง

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมพร หนูสุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

ความเห็นของนายก อบต.คลองขวาง

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธัญรดา แก้วสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

อ.นาทวี

จ.สงขลา

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง
ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/ เลขที่หลักฐานการรับเงิน	จำนวน ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงินที่ ใช้งาน	จำนวนเงินที่ออก ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการ รับเงิน (บาท)	จำนวน ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน ที่ยกเลิก	จำนวนเงินที่ยกเลิก ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน (บาท)	รวม	หมายเหตุ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/ เลขที่หลักฐานการรับเงิน ที่ยกเลิก
RCPT-00001/68-RCPT-00130/68	129	1,068,612.60	1	1,000.00	130	RCPT-00088/68
RCPTB-00001/68-RCPTB-00064/68	64	23,488.00	-	-	64	
RCPTP-00001/68-RCPTP-01291/68	1,287	280,244.68	4	1,112.24	1,291	RCPTP-00033/68, RCPTP-00197/68, RCPTP-00815/68, RCPTP-01127/68
VOUC-00001/68-VOUC-00193/68	193	49,708,694.81	-	-	193	
รวม	1,673	51,081,040.09	5	2,112.24	1,678	